

# Workshop roosters maken

binnen de thuiszorg - 24 mei 2011

De thuiszorg wordt gekenmerkt door een zeer specifieke planningsproblematiek.

De medewerkers worden veelal ingepland op basis van taken, die in veel gevallen bestaan uit specifieke kenmerken zoals benodigde kwalificaties, specifieke begin-en eindtijden, lokaties, uitsluitende voorwaarden,...

Daarnaast hebben de medewerkers een bepaald beschikbaarheidsprofiel en contractuele afspraken. En uiteraard hebben ook zij kwalificaties, voorkeuren,...

Afhankelijk van de hoeveelheid taken, de hoeveelheid medewerkers en randvoorwaarden kan takenplanning een zeer complexe aangelegenheid worden.

## Wat levert deze workshop u op?

Tijdens deze workshop maakt u kennis met het concept van takenplanning en krijgt u meer inzicht in de methodes. Daarnaast krijgt u ook een beeld hoe software, specifiek gemaakt voor de thuiszorg, u kan ondersteunen bij de opmaak van de planningen.

## Inhoud

De workshop duurt één dag waarin de verschillende planningsfacetten binnen de thuiszorg besproken worden. Denk hierbij aan:

- Beslissingscriteria
- Bepalen benodigd aantal medewerkers
- Communicatie
- Impact wensen klanten en medewerkers
- Verlofplanning
- Software ondersteuning

## Doelgroep

HR managers, planners, hoofden planning,...Kortom, iedereen die planningen opmaakt of betrokken is bij de planningen in de thuiszorg. Denk hierbij aan ouderzorg, gezinszorg, poetshulp,...



## Duur en groepsgrootte

De workshop omvat één volledige dag. De groep bestaat uit maximaal 12 deelnemers.

## Prijs

395€ excl. BTW

## Locatie

Plannersacademy  
Uitbreidingstraat 42-46  
2600 Antwerpen Berchem

## Datum

24 mei 2011 – 9u tot 17u  
Broodjeslunch wordt voorzien.



### **Uw inschrijving**

Via onze website [www.plannersacademy.be](http://www.plannersacademy.be) kunt u zich snel en gemakkelijk inschrijven. Verkiest u zich telefonisch in te schrijven, dan kan dat via het nummer 03 218 95 39 of stuur een mail naar [info@plannersacademy.be](mailto:info@plannersacademy.be).

Na inschrijving ontvangt u van ons een bevestiging op het door u opgegeven (e-mail)adres.

### **PLAN!**

De kennisdeling stopt niet na de opleiding. Déhora heeft PLAN! opgericht, het netwerk voor en door mensen die zich met planning bezig houden. Bij deelname aan een opleiding, worden de deelnemers automatisch lid van PLAN! Jaarlijks organiseert dit unieke kennisnetwerk diverse activiteiten, zoals workshops en bedrijfsbezoeken. Verder vinden kennisuitwisseling en discussies plaats via de PLAN!-groep op LinkedIn.

### **Wilt u meer weten over onze opleidingen?**

Gedetailleerde en actuele informatie vindt u op onze websites [www.plannersacademy.be](http://www.plannersacademy.be) of [www.dehora.be](http://www.dehora.be). Natuurlijk kunt u altijd telefonisch contact opnemen. Wij adviseren u graag persoonlijk bij het vinden van de juiste training of workshop.

---

#### **Déhora Plannersacademy NL**

Gelderlandplein 75d (6e etage)  
1082 LV Amsterdam  
t. +31 (0)20 - 404 40 42  
f. +31 (0)20 - 404 46 76  
e. [info@plannersacademy.nl](mailto:info@plannersacademy.nl)  
i. [www.plannersacademy.nl](http://www.plannersacademy.nl)

#### **Déhora Plannersacademy BE**

Uitbreidingstraat 42-46  
2600 Berchem (Antwerpen)  
t. +32 (0) 3 218 95 39  
f. +32 (0) 3 281 71 52  
e. [T.Peeters@dehora.be](mailto:T.Peeters@dehora.be)  
i. [www.plannersacademy.be](http://www.plannersacademy.be)

#### **Onderdeel van:**

